

Муниципальное образование Тосненский район Ленинградская область

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение №10  
«Детский сад комбинированного вида г. Никольское»

Принято на Педагогическом совете

Утверждено

Протокол №5 от 29.08.2022г

Приказ №10-п от 29.08.2022г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

Муниципального казенного дошкольного

образовательного учреждения №10

«Детский сад комбинированного вида г. Никольское»

2022г

## **1. Общие положения:**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность методической службы Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения №10 «Детский сад комбинированного вида г. Никольское» (далее – Учреждение).

1.2. Положение определяет цели, задачи, структуру, основные направления методической службы в МКДОУ №10 г. Никольское, разработано в соответствии с нормативной базой:

-Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 №Р-76 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников»

-Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 31.07.2020г №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- программам дошкольного образования»;

-Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013г №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее ФГОС ДО);

-Уставом МКДОУ №10 г. Никольское.

1.3. Методическая служба – совокупность структурных элементов, направлений и различных видов методической деятельности, направленных на удовлетворение и развитие профессиональных потребностей субъектов педагогической деятельности.

## **2. Цели и задачи, принципы методической службы:**

### **2.1. Цель методической службы:**

Осуществление непрерывного процесса обучения и профессионального развития педагогических работников.

Создание единого научно-методического пространства в сфере повышения квалификации, профессиональной переподготовки и непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров в соответствии с приоритетными задачами в области образования.

### **2.2. Задачи методической службы:**

-Оказывать методическую поддержку и необходимую помощь участникам педагогического процесса.

-Планировать и организовывать повышение квалификации и аттестации педагогических кадров.

-Осуществлять непрерывное образование педагогов, путем обеспечения их необходимой информацией об основных направлениях развития дошкольного образования.

-Методической службе определять содержание предметно-развивающей среды и учебно-методического оснащения основной общеобразовательной программы.

### 2.3.Принципы методической службы:

-научность

Системность

Четкое видение стратегических путей повышения качества образования ДООУ;

-единство целей и ценностных ориентаций участников методической службы;

-коллективный поиск оптимального пути решения проблем.

### **3.Функции, реализуемые методической службой:**

#### 3.1.Информационно-аналитическую:

-анализ собственной деятельности и работы всего педагогического коллектива;

-вычленение факторов и условий, положительно или отрицательно влияющих на конечные результаты деятельности;

-оценка качества педагогического процесса в целом, осознание общих и частных задач;

-установление преемственности между прошедшим и новым учебным годом;

-анализ актуальных и перспективных потребностей населения, воспитанников и их родителей в образовательных услугах;

-анализ потребностей в развитии детского сада, осуществлении инноваций;

-поиск идей развития детского сада, перспективных возможностей в области инновационных преобразований;

-изучение передового опыта.

#### 3.2.Прогностическая служба предусматривает:

-прогнозирование целей и задач деятельности детского сада;

-определение вариантов моделей выпускника;

-формирование содержания, методов, средств и организационных форм воспитания, обучения и развития дошкольников;

- проектирование процессов развития дошкольного учреждения;
- проектирование последствий запланированных инновационных процессов.

### 3.3. Функция планирования заключается в соблюдении главных условий:

- знание уровня, на котором находится работа детского сада;
- четкое представление об уровне, на котором она должна находиться к концу планируемого периода;
- выбор оптимальных путей и средств достижения поставленных задач.

## 4. Субъекты методической службы (права, обязанности, методической службы).

### 4.1. Субъектами методической службы в муниципальной системе образования могут быть:

- руководитель
- педагогические работники
- творческая группа

### 4.2. Члены методической службы имеют право:

- самостоятельно изучать и анализировать различные направления деятельности участников образовательного процесса;
- выступать на заседаниях с анализом проблем и выявленных недостатков;
- давать качественную характеристику и рекомендации по состоянию образовательного процесса;
- разрабатывать документацию в удобной форме.

### 4.3. Члены методической службы обязаны:

- подчиняться руководителю методической службы (заместителю заведующей по ВР, старшему воспитателю);
- нести ответственность за невыполнение или не качественное выполнение функций и задач.

### 4.5. Обязанности и функции методической службы:

- осуществляет педагогический анализ, целеполагание, планирование, организацию и контроль, коррекцию и регулирование всего образовательного процесса;
- обеспечивает условия для реализации на качественном уровне основной образовательной программы совместными усилиями всех участников образовательного процесса;
- осуществляет опытно-экспериментальную деятельность;
- объединяет формы и методы методической работы, для более эффективной деятельности педагогического коллектива как единой команды.

## 5. Структура и формы работы методической службы:

### 5.1. Структурными компонентами методической службы учреждения являются:

- методическое объединение - профессиональное объединение педагогов, которое создается для решения исследовательских задач, проектного решения конкретной, большой по значимости и объему методической задачи.

- временные творческие группы – добровольное профессиональное объединение педагогов. Созданы для решения конкретной кратковременной проблемы по организации образовательной деятельности.

5.2. Деятельность методической службы осуществляется на основе годового плана, Программы Развития, Программы Воспитания, программы Наставничество ДОУ, утвержденному заведующим Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

5.3. Организация методической деятельности определяется формами работы, способствующими реализации актуальных направлений:

-педагогический совет

-семинар-практикум

-мастер-класс

-консультация

-круглый стол

-собеседование

-«деловая игра»

-открытые мероприятия

-самообразование педагогических работников

-методические выставки

-наставничество и т.д.

5.4. Формы методической работы могут быть индивидуальными и коллективными, дистанционными и очными.

5.5. Результаты работы методической службы доводятся до сведения педагогических работников на Педагогическом совете.

## **6. Оценка эффективности деятельности:**

-доля педагогов успешно прошедших аттестацию;

-количество педагогов-участников творческой группы;

-количество педагогов, включенных в статус наставников, успешно реализовавших программу наставничества;

-количество педагогов, принявших участие и ставших победителями в профессиональных конкурсах.

## **7. Заключительные положения:**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего учреждением.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим учреждением.