

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ №10
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА Г.НИКОЛЬСКОЕ»

СОГЛАСОВАНО
На общем собрании работников
Протокол №_3 от 03.09.2018

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ МКДОУ №2 п.Ульяновка
№ 13/3-од от 03.09.2018

Положение
о добровольных пожертвованиях и целевых взносах
МКДОУ № 10 г. Никольское

Г. Никольское
2018 г

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах МКДОУ № 2 п.Ульяновка(далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МКДОУ № 10 г. Никольское (далее по тексту - ДОО)

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности ДОО, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками;
- правовой защиты всех участников воспитательно-образовательного процесса ДОУ в привлечении внебюджетных средств;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей).

1.3. Основным источником финансирования ДОО является бюджет Тосненского муниципального района. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение ДОО дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОУ из бюджета Тосненского муниципального района.

1.4. Внебюджетными источниками финансирования ДОО могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее по тексту настоящего Положения — физические и юридические лица);
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5.Настоящее положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению ДОУ спонсорской помощи.

1.6. Привлечение ДОО дополнительных финансовых средств (целевых взносов, добровольных пожертвований, безвозмездной помощи), является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств ДОО является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

Принуждение со стороны заведующего, работников ДОО и родительской общественности к внесению разного вида внебюджетных средств родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

1.8. Расходы за счет внебюджетных источников финансирования осуществляются в пределах средств, полученных ДОУ, в текущем финансовом году.

2.

3. Основные понятия, используемые в Положении

- 2.1. Законные представители — усыновители, опекуны, попечители воспитанников ДОО.
- 2.2. Коллегиальные органы управления в ДОО — совет учреждения, общее собрание, педагогический совет, и т.п. (далее — органы управления). Порядок выборов органов управления ДОО и их компетенция определяются Уставом ДОО, положением о соответствующем органе управления, разрабатываемым ДОО самостоятельно и утверждаемым заведующим ДОО.
- 2.3. Целевые взносы — добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение — функционирование и развитие ДОО.
- 2.4. Добровольное пожертвование — добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общеполезных целях. В контексте настоящего Положения общеполезная цель — функционирование и развитие ДОО.
- 2.5. Безвозмездная помощь (содействие) — выполняемые для ДОО работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.
- 2.6. Жертвователь — юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.
- 2.7. Одаряемый — ДОО, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

4. Порядок привлечения ДОО целевых взносов

- 3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы ДОО, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОО и действующему законодательству Российской Федерации.
- 3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) принимается органами управления ДОО с утверждением цели их привлечения. Заведующий ДОО представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Благотворительная помощь осуществляется по усмотрению каждого родителя (законного представителя) исключительно по его собственной инициативе и только на добровольной основе.
- 3.3. ДОО не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия.
- 3.4. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанников определяется самостоятельно.
- 3.5. Решение о внесении целевых взносов ДОО со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ДОО к указанным лицам.
- 3.6. Целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетные лицевые счета ДОО.
- 3.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляется заведующий ДОО строго по объявленному целевому назначению по согласованию с органами управления ДОО и Учредителем.

3.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, заведующий несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления — уголовную ответственность.

5. Порядок привлечения ДОО добровольных пожертвований.

4.1. Добровольные пожертвования ДОО могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

4.2. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений ДОО и прилегающей к нему территории, ведения кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.3. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, в случаях, когда стоимость дара превышает три тысячи рублей, а также, если договор содержит обещание дарения в будущем.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на внебюджетные лицевые счета ДОО.

4.5. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя заведующего ДОО или их фактическая передача работнику ДОУ не допускается.

4.6. Наличие денежных средств отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности по статье дохода и расхода.

4.7. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (приложение 2) и ставится на баланс ДОО в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.8. ДОО, орган управления ДОО, не имеет права самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

4.9. Приём добровольных пожертвований в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в ДОО, сборов на нужды ДОО не допускается.

4.10. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителями (законным представителем) воспитанников определяется самостоятельно.

4.11. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляется заведующий ДОО строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели функционирования и развития ДОО, расходование этих средств, производится в соответствии со сметой расходов и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности, согласованной с органом управления ДОО и Учредителем.

4.12. Заведующий обязан представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников по их запросу. Заведующий представляет отчет Учредителю о привлечении и расходовании пожертвований не реже одного раза в квартал.

4.13. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, заведующий ДОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

6. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

5.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать ДОО поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для ДОО работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

5.2. При оказании безвозмездной помощи между ДОО и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и подписывается по окончанию работ (оказанию услуг) заведующим ДОО и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца.

5.3. В соответствии с Уставом ДОО, Совет трудового коллектива ДОО, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

- приобретение имущества, оборудования;
- приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
- оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
 - услуг связи, транспортных услуг, услуг по содержанию имущества, курсов повышения квалификации, прочих работ и услуг, прочих расходов.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

6.1. ДОУО предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

6.2. ДОО обязано на собраниях родителей в установленные сроки, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах ДОО и в обязательном порядке на официальном сайте ДОО.

6.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по ДОО и об израсходованных суммах по направлениям расходов, рассматривается и утверждается органом управления ДОО, о чем составляется соответствующий протокол заседания.

8. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств ДОО осуществляется Учредителем, органами, наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля в соответствии с настоящим положением.

7.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

7.3. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ДОО.

9. Заключительные положения

8.1. Заведующий ДОО несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

8.2. Средства, полученные ДОО в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

К Положению о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах МКДОУ № 10 г. Никольское

ДОГОВОР №_____
ПОЖЕРТВОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ЦЕЛИ
(ЦЕЛЕВЫЕ ВЗНОСЫ) МКДОУ № 10 г. Никольское

г. Никольское

«_____» 20 _____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 10 «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
Г. НИКОЛЬСКОЕ» именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего
_____, действующего на основании Устава, с
одной стороны и _____,
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____,
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб.

(сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Совета трудового коллектива о привлечении целевых взносов:

- приобретение имущества, оборудования;
- приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
- оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
- услуг связи;
- транспортных услуг;
- услуг по содержанию имущества;
- курсов повышения квалификации;
- прочих работ и услуг;
- прочих расходов.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь перечисляет Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на реквизиты, указанные внизу договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый использует Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый предоставляет Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый возвращает Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон: Стороны, подписавшие настоящий Договор:

одариваемый:

МКДОУ № 10 г. Никольское
Адрес: 186027 Ленинградская область,
Тосненский
район г. Никольское ул., Первомайская д., 5
Телефон/факс. 8(81361)55-421/55-421

Адрес сайта: mkdou10.tsn.lokos.net

ИНН 4716014273 КПП 471601001

р/с 40204810400000002119

БИК 044106001

Отделение Ленинградское г. Санкт-
Петербург
л/с 0271501015

Заведующий _____ У.В. Виноградова.

жертвователь:

_____ (Ф.И.О.)

Паспортные данные:

серия _____ № _____ дата _____
кем выдан _____

Адрес места жительства: _____

Контактные телефоны: _____

_____ (_____)

Подпись: _____ расшифровка

Экземпляр настоящего договора получил « _____ » 20 _____ года

_____ / _____

(подпись) (расшифровка жертвователя)

ДОГОВОР №_____
ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА МКДОУ № 10 г. Никольское

г. Никольское

«_____» 20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ №10 «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА

Г.НИКОЛЬСКОЕ»именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Совета трудового коллектива о привлечении пожертвований.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь передает Пожертвование Одаряемому в течение ____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый использует Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый предоставляет Жертвователю возможность ознакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый возвращает Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый	Жертвователь
МКДОУ № 10 г. Никольское Адрес: 186027 Ленинградская область, Тосненский район г. Никольское ул., Первомайская д., 5 Телефон/факс. 8(81361)55-421/55-421 Адрес сайта: mkdou10.tsn.lokos.net ИНН 4716014273 КПП 471601001 р/с 40204810400000002119 БИК 044106001 Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург л/с 0271501015 Заведующий _____ У.В. Виноградова	_____ (Ф.И.О.) Паспортные данные: серия _____ № _____ дата _____ кем выдан _____ Адрес места жительства: _____ Контактные телефоны: _____ _____ (Подпись: _____ расшифровка

Экземпляр настоящего договора получил «_____» 20 ____ года

/ _____
(подпись) (расшифровка жертвователя)

Приложение № 3
к Договору пожертвования имущества
дошкольному МКДОУ № 10 г. Никольское

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА
МКДОУ № 10 г. Никольское

г. Никольское

«_____» 20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ №10 «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА

Г. НИКОЛЬСКОЕ» именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____,

с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "_____" г.

Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование

имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования №_____ от "_____" г.

Одаряемый	Жертвователь
МКДОУ № 10 г. Никольское Адрес: 186027 Ленинградская область, Тосненский район г. Никольское ул., Первомайская д., 5 Телефон/факс. 8(81361)55-421/55-421 Адрес сайта: mkdou10.tsn.lokos.net ИНН 4716014273 КПП 471601001 р/с 40204810400000002119 БИК 044106001 Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург л/с 0271501015 Заведующий _____ У.В. Виноградова.	_____ (Ф.И.О.) Паспортные данные: серия _____ № _____ дата _____ кем выдан _____ Адрес места жительства: _____ Контактные телефоны: _____ _____ (_____ Подпись: расшифровка

Экземпляр настоящего акта получил «____» 20 ____ года

(подпись)

(расшифровка жертвователя)

Приложение № 4
К Положению о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах МКДОУ № 10 г. Никольское

ДОГОВОР №_____
БЕЗВОЗМЕДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)
МКДОУ № 10 г. Никольское

г. Никольское

«_____» 20 _____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ №10 «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
Г.НИКОЛЬСКОЕ»именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего
_____, действующего на
основании Устава, с одной стороны
и _____, стороны
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на
основании _____, на
стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика
безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.
1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем
услуг) являются:

1.3.1.

1.3.2.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель:

2.1.1. Предоставляет Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в
порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему
Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик:

2.2.1. Оказывает Исполнителю содействие для надлежащего исполнения
обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и
документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:	Исполнитель:
МКДОУ № 10 г. Никольское Адрес: 186027 Ленинградская область, Тосненский район г. Никольское ул., Первомайская д., 5 Телефон/факс. 8(81361)55-421/55-421 Адрес сайта: mkdou10.tsn.lokos.net ИНН 4716014273 КПП 471601001 р/с 40204810400000002119 БИК 044106001 Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург л/с 0271501015 Заведующий _____ У.В. Виноградова	_____ (Ф.И.О.) Паспортные данные: серия _____ № _____ дата _____ кем выдан _____ Адрес места жительства: _____ Контактные телефоны: _____ _____ _____ Подпись: _____ (_____) расшифровка

Экземпляр настоящего договора получил «_____» 20 ____ года

/

(подпись)

(расшифровка жертвователя)

Приложение № 5
к договору безвозмездного
выполнения работ (оказания услуг)

**АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)**

г. Никольское

« _____ » 20 _____ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____ от " ____ " _____ г. _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):
2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены _____ (с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)
Материалы _____
(средства) _____
Количество _____
Цена _____
Сумма _____.
3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.
4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору сдал:
принял:

Заказчик:	Исполнитель:
<p>МКДОУ № 10 г. Никольское Адрес: 186027 Ленинградская область, Тосненский район г. Никольское ул., Первомайская д., 5 Телефон/факс. 8(81361)55-421/55-421 Адрес сайта: mkdou10.tsn.lokos.net ИНН 4716014273 КПП 471601001 р/с 40204810400000002119 БИК 044106001 Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург л/с 0271501015 Заведующий _____ У. В. Виноградова</p>	<p>_____ (Ф.И.О.) Паспортные данные: серия _____ № _____ дата _____ кем выдан _____</p> <p>Адрес места жительства: _____</p> <p>Контактные телефоны: _____ _____ (_____) Подпись: _____ расшифровка</p>

Экземпляр настоящего акта получил « _____ » 20 _____ года
_____ /
(подпись) (расшифровка жертвователя)